

ANNEXE 1

DEMANDE DE CANDIDATURE A LABELLISATION

Comité départemental du Centenaire
Département : ...

DEMANDEUR	
Type d'organisation / raison sociale	
Nom de l'organisation	
Adresse postale	
Téléphone	
Courriel	
Adresse du site internet de l'organisation	
Nom du contact	
Adresse postale	
Téléphone	
Courriel	

PRESENTATION SYNTHETIQUE DU PROJET	
Typologie	<input type="checkbox"/> EXPOSITION <input type="checkbox"/> <i>Itinérante</i> <input type="checkbox"/> Beaux-arts <input type="checkbox"/> Photographies <input type="checkbox"/> Archives <input type="checkbox"/> Autre (<i>préciser</i>)
	<input type="checkbox"/> CEREMONIE <input type="checkbox"/> Militaire <input type="checkbox"/> Civile <input type="checkbox"/> Religieuse
	<input type="checkbox"/> PRODUCTION AUDIOVISUELLE <input type="checkbox"/> Réalisation d'un programme documentaire <input type="checkbox"/> Réalisation d'un programme de fiction <input type="checkbox"/> Réalisation d'un web-documentaire <input type="checkbox"/> Collecte de témoignages audiovisuels <input type="checkbox"/> Autre (<i>préciser</i>)
	<input type="checkbox"/> INTERNET & MULTIMEDIA <input type="checkbox"/> Application mobile <input type="checkbox"/> Site internet <input type="checkbox"/> Jeu vidéo
	<input type="checkbox"/> SPECTACLE VIVANT <input type="checkbox"/> Danse <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Musique <input type="checkbox"/> Arts de la rue <input type="checkbox"/> Autre (<i>préciser</i>).....
	<input type="checkbox"/> EVENEMENT <input type="checkbox"/> Son & lumière <input type="checkbox"/> Pyrotechnie <input type="checkbox"/> Projection image / vidéo

	<input type="checkbox"/> ACTIVITE DE RECHERCHE <input type="checkbox"/> Organisation d'un colloque, d'un séminaire, d'une journée d'étude, de débats <input type="checkbox"/> Projet de recherche scientifique <input type="checkbox"/> Projet de publication scientifique
	<input type="checkbox"/> PUBLICATION <i>Décrire brièvement le projet</i>
	<input type="checkbox"/> CREATION ARTISTIQUE <i>Décrire brièvement le projet</i>

MISSION DU CENTENAIRE
DE LA PREMIERE GUERRE MONDIALE

	<div data-bbox="470 253 1404 465"><input type="checkbox"/> ENTRETIEN ET MISE EN VALEUR DES PATRIMOINES <input type="checkbox"/> Tourisme de mémoire <input type="checkbox"/> Numérisation d'archives <input type="checkbox"/> Restauration ou entretien de monuments ou de traces matérielles de la Grande Guerre</div> <div data-bbox="470 521 1404 676"><input type="checkbox"/> PROJET PEDAGOGIQUE <input type="checkbox"/> Réalisation d'un projet pédagogique <input type="checkbox"/> Production de support pédagogique</div> <div data-bbox="470 732 1404 1438"><input type="checkbox"/> AUTRES (<i>PRECISER</i>)</div>
Date(s)	
Lieu(x) : ville et pays	
Public ciblé	

Valorisation de (cocher et préciser)	<input type="checkbox"/> Un fait historique
	<input type="checkbox"/> Un personnage emblématique de la Première Guerre mondiale
	<input type="checkbox"/> Un lieu
	<input type="checkbox"/> Un savoir-faire / art
	<input type="checkbox"/> Une idée / philosophie
	<input type="checkbox"/> Autre

<p>Résumé / synopsis du projet</p>	
<p>Objectifs du projet</p>	
<p>Budget prévisionnel (joindre un tableau détaillé dépenses/recettes)</p>	

Partenaire 1	Nom : Statut : Nom du contact qui suit le projet : Adresse : Téléphone : Courriel :
Partenaire 2	Nom : Statut : Nom du contact qui suit le projet : Adresse : Téléphone : Courriel:
Partenaire 3	Nom : Statut : Nom du contact qui suit le projet : Adresse : Téléphone : Courriel:

DOCUMENTS A JOINDRE A LA FICHE SYNTHETIQUE

Le dossier de candidature devra comprendre, outre la fiche de candidature, un dossier suivant le plan proposé et contenant les éléments suivants :

I. Contexte du projet

- Identification des publics ciblés par le porteur de projet
- Analyse du territoire (forces / faiblesses) choisi pour réaliser le projet

II. Description détaillée du projet

- Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à la commémoration du Centenaire ?
Quel est l'impact visé de ce projet sur le territoire ?
- Description des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?
- Moyens à mobiliser pour ces actions et compétences nécessaires ;
- Calendrier prévisionnel de mise en œuvre.

III. Budget et plan de financement du projet

Etablir un budget total prévisionnel du projet et son plan de financement.

Veiller à bien faire apparaître clairement les charges et les ressources. Préciser si les cofinancements sont acquis ou en cours de sollicitation.

IV. Calendrier du projet dans son ensemble :

Etablir un calendrier faisant ressortir la durée des actions prévues.

V. Partenaires

- Présentation des partenaires et de leurs expertises propres ;
- Actions spécifiques menées par les partenaires dans le cadre du projet.

VI. Communication

Etablir un plan de communication.