



# PRÉFET DU VAR

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## OFFRE DE STAGE – PLAN 10 000 JEUNES

Direction	<i>Cabinet du préfet du Var</i>
Bureau	<i>Directrice de cabinet</i>
Descriptif des missions confiées	<i>Appui aux missions de la directrice de cabinet : préparation des visites ministérielles, aide à la décision (rédactions de notes de synthèses), rédaction de courriers et de discours, élaboration de fiches de procédure, etc...</i>
Domaine	<i>Collaboratrice directe du préfet, la directrice de cabinet anime et coordonne l'action des services chargés du respect de l'ordre public et de la protection des personnes et des biens. Chargée des dossiers sensibles, elle gère l'urgence, la communication, les relations extérieures, les déplacements officiels en lien avec les cabinets ministériels et les élus.</i>
Type d'offre	<i>Offre de stage post-bac</i>
Diplôme requis	<i>Licence ou master</i>
Diplôme préparé	<i>Master / Préparations aux concours A et haute fonction publique</i>
Profil recherché	<i>Etudiant IEP, sciences politiques, droit, administration Compétences rédactionnelles Qualités relationnelles Compétences juridiques et administratives Autonomie Disponibilité Travail en, équipe</i>
Période d'accueil	<i>A honorer dès que possible (octobre 2021)</i>
Lieu du stage	<i>Préfecture du Var Boulevard du 112<sup>ème</sup> régiment d'infanterie 83000 Toulon</i>
Nombre de stages proposés	<i>1</i>
Contact	<i>Madame la directrice de cabinet : <a href="mailto:houda.vernhet@var.gouv.fr">houda.vernhet@var.gouv.fr</a></i>