



PRÉFET DU VAR

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction de la citoyenneté et de la légalité Section fourrières automobiles

DEMANDE D'AGRÉMENT DE GARDIEN DE FOURRIÈRE AUTOMOBILE

Nom et prénom du gérant : _____

Date et lieu de naissance : _____

Je soussigné, sollicite la Préfecture du Var afin d'obtenir

- un agrément en qualité de gardien de fourrière.
- un renouvellement de mon agrément n° _____ arrivant à échéance le : _____

La demande de renouvellement doit être effectuée 3 mois avant la fin de validité de l'agrément.

- copie de l'arrêté d'agrément arrivant à échéance (ou échu)

Je joins à la présente demande l'intégralité des pièces justificatives suivantes :

- Engagement écrit du gardien de fourrière : **Annexe 1.**
- Copie de la pièce d'identité du candidat recto/verso en cours de validité et justificatif de domicile.
- Un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait K-bis) ou au répertoire des métiers : original de moins de 3 mois. Ce document doit correspondre à l'activité réellement exercée lors du dépôt de la demande d'agrément.
- Copie du bail des locaux et du parc ou acte de propriété.
- Copie de l'attestation d'assurance du garage portant la mention « gardiennage, fourrière et remorquage ».
- Si l'établissement est privé, vous voudrez bien indiquer si une convention a été passée avec une ou plusieurs communes et produire la copie intégrale de celle(s)-ci. La délibération du conseil municipal ne suffit pas, les conventions doivent être en cours de validité et mentionner en euros le tarif fourrière actuellement pratiqué.
- Dossier à remplir, dater et signer : **Annexe 2 (Attention, joindre toutes les pièces mentionnées ci-dessous).**

<input type="checkbox"/> Moyens en personnel rattaché à l'établissement :	<input type="checkbox"/> Moyens en matériels d'enlèvement :	<input type="checkbox"/> Le descriptif des installations de fourrière :
<p>- pour les conducteurs des véhicules d'enlèvement joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie recto-verso des permis de conduire en cours de validité ; - copie de la FIMO - copie de la FCO - copie du CACES <p>- pour le reste du personnel joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copies recto/verso des pièces d'identité <p>- cas du transport pour le compte d'autrui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - inscription au registre des transporteurs - copie des licences pour chaque véhicule 	<ul style="list-style-type: none"> - joindre les photos des véhicules - copies recto/verso des cartes blanches au nom du garage - copies recto/verso des certificats d'immatriculation - copies des procès-verbaux de contrôle technique en cours de validité - copie des attestations d'assurance des véhicules - copie des visites périodiques semestrielles des moyens de levage en cours de validité 	<ul style="list-style-type: none"> - joindre les photos - plan (manuscrit ou autre précisant l'aménagement : terrain non couvert, ateliers ou garages fermés....) - copie des permis de détention de chiens classés dangereux (1^{re} et 2^e catégorie) délivrés par la mairie du domicile, le cas échéant

ATTENTION LE DOSSIER NE DOIT PAS COMPORTER DE COPIES RECTO / VERSO

Rappel :

Conformément aux dispositions de l'article R. 325-24 du code de la route, [...]« *Nul ne peut être agréé comme gardien de fourrière s'il exerce également une activité de destruction ou de retraitement de véhicules usagés* » [...] (démolition, récupération et recyclage des matériaux).

Le dossier complet doit être transmis uniquement par voie postale à l'adresse suivante :

Préfecture du Var
Direction de la citoyenneté et de la légalité
Bureau des élections et de la réglementation générale
Section – Agrément des fourrières automobiles
CS 31209
83070 TOULON Cedex

Dans le cas d'une fourrière publique, signature **OBLIGATOIRE** du maire ou du président de l'EPCI

Fait à _____

Fait à _____

le _____

le _____

Signature et cachet :

Signature et cachet :