



UNION EUROPÉENNE
Fonds Européen Agricole
pour le Développement Rural



L'EUROPE INVESTIT DANS LES ZONES RURALES

DEMANDE DE SUBVENTION POUR DES INVESTISSEMENTS DANS LA PERFORMANCE ENERGETIQUE DES EXPLOITATIONS AGRICOLES DISPOSITIF 4.1.3 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL DE LA REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR

Cadre réservé à l'administration

Date de réception :

N° de dossier OSIRIS : RPAC 0401 __ DT _____

INTITULE DU PROJET :

1- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(du siège social) attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

code APE de l'entreprise : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
 entreprise en cours d'immatriculation (le justificatif devra être fourni le plus rapidement possible au Conseil Régional PACA)

N° de PACAGE : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

STATUT JURIDIQUE :
Entreprise individuelle, SARL, SA, SCI, SNC, collectivité, groupement de communes, prestataires privés, autres types de sociétés ou de structures...

RAISON SOCIALE du demandeur :

APPELLATION COMMERCIALE du demandeur : *(le cas échéant)*

NOM du représentant légal :

Prénom du représentant :

NOM Prénom du responsable du projet *(si différent)* :

Fonction du responsable du projet :

Date de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|_|

Civilité : Homme · Femme ·

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse du siège social du demandeur :

Code postal : | | | | | Ville :

Téléphone : | | | | | | | | | |

Téléphone portable professionnel : | | | | | | | | | |

Adresse Mail :

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Pour les personnes physiques

1. Etes-vous exploitant : Agriculteur à titre principal (ATP)

Agriculteur à titre secondaire (ATS)

Cotisant solidaire

2. Etes-vous installé depuis moins de 5 ans ? oui

non

en cours d'installation

3. Bénéficiez-vous de la DJA ? oui non

Si oui : - date d'installation (CJA) : ___/___/___

- ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) : oui non

Si non : - Etes-vous titulaire de la capacité professionnelle agricole (CPA) ou êtes-vous inscrit dans le cadre d'un processus d'acquisition progressive de la CPA oui non

Si oui, précisez le niveau de diplôme : _____

- Disposez-vous d'un plan d'entreprise ? oui non

Si oui, les investissements sont-ils prévus dans votre plan d'entreprise ? oui non

4. Si vous êtes installé depuis moins de 5 ans sans DJA, date d'installation figurant sur votre attestation MSA : ___/___/___

5. Si vous êtes en cours d'installation :

- date de dépôt de dossier JA en DDT/M : ___/___/___ ou date de RJA : ___/___/___

Ou

- date d'enregistrement CFE : ___/___/___

Pour les personnes morales

Nombre d'associés - exploitants : |_|_|_|

Nom et prénom des personnes physiques associés exploitants de la société Ou dénomination sociale	N° SIRET ou N° PACAGE	% de parts dans la société	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 5 ans	Bénéficiaire DJA		Non bénéficiaire DJA		Si installé depuis moins de 5 sans DJA	Si en cours d'installation	Si CUMA
						Date d'installation (CJA)	Projet inscrit dans plan d'entreprise	Titulaire CPA ou en cours de processus CPA	Plan d'entreprise (PE)	Date installation MSA	Date de dépôt de dossier JA en DDT/M ou date enregistrement CFE	Exploitation en agriculture biologique
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Cotisant solidaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui Si oui, investissements prévus dans PE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> non			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Cotisant solidaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui Si oui, investissements prévus dans PE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> non			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Cotisant solidaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui Si oui, investissements prévus dans PE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> non			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Cotisant solidaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui Si oui, investissements prévus dans PE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> non			<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Cotisant solidaire	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oui Si oui, niveau de diplôme : _____ <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui Si oui, investissements prévus dans PE : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> non			<input type="checkbox"/>

Présence d'associés non exploitants ? Oui · Non ·

Si oui, précisez les noms, prénoms et parts dans la société de chaque associé non exploitant :

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| 1. Nom/Prénom : | Parts dans la société : |
| 2. Nom/Prénom : | Parts dans la société : |
| 3. Nom/Prénom : | Parts dans la société : |
| 4. Nom/Prénom : | Parts dans la société : |
| 5. Nom/Prénom : | Parts dans la société : |

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ QUE L'AIDE SOIT VERSEE

Veillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide et joindre un RIB :

N° IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
BIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2- IDENTIFICATION DU PROJET

Libellé du projet :

Localisation du projet (adresse complète du projet) :

Ville :

Code postal :

Descriptif détaillé du projet :

4- AMELIORATION DE LA PERFORMANCE GLOBALE ET DE LA DURABILITE

CRITERES ENVIRONNEMENTAUX :

Votre projet a-t-il un impact attendu sur :		Si oui, alors :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Justification : <i>champ libre ou listes de pièces</i>
la diminution de la consommation en eau de l'exploitation.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
la diminution des apports de fertilisants chimiques.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
la diminution de l'usage des produits phytosanitaires et / ou engagement programme ecophyto	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
la diminution des gaz à effet de serre.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
la diminution de la consommation d'énergie.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Certification AB, Certification HVE niveau 2 ou 3, charte Production Fruitière Intégrée	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Adhésion à un GIEE	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
un autre critère environnemental. Lequel :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

CRITERES ECONOMIQUES :

Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :		Si oui, alors :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Justification : <i>champ libre ou listes de pièces</i>
l'augmentation du ratio EBE/CA.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
la diversification de la production (diminuant le risque financier pour l'exploitation).	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
L'augmentation de la valeur ajoutée (ex. nouvelle activité de transformation ou de commercialisation)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
l'augmentation de l'autonomie	<input type="checkbox"/> oui		

fourragère ou alimentaire de l'exploitation.	<input type="checkbox"/> non		
l'amélioration des performances zootechniques.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
l'amélioration des conditions sanitaires de l'élevage et/ou du bien-être animal	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
l'augmentation du chiffre d'affaires (à minima +10% entre avant et après projet)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
l'augmentation de l'EBE (à minima +10% entre avant et après projet)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
La baisse des coûts de production	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
un autre critère économique. Lequel :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

CRITERES SOCIAUX :

Votre projet a-t-il un impact justifiable sur :		Si oui, alors :	
		Evolution avec la mise en œuvre du projet OU Situation avant-projet et situation après-projet	Justification : <i>champ libre ou listes de pièces</i>
l'amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail, astreinte, ergonomie, etc.).	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
l'émergence d'un projet collectif.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Création d'emploi (en dehors de l'exploitant)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Le développement territorial.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
autre cas de figure. Lequel :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

5- INDICATEURS TRANSVERSAUX PCAE

1. Votre exploitation comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ?

oui avec DJA oui sans DJA non

2. L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?

oui non

3. L'exploitation est-elle reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement ?

oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion partiellement
 oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion totalement
 non

4. L'exploitation produit-elle sous SIQO (Si oui, indiquer production principale en SIQO)

oui, label rouge
 oui, IGP
 oui, AOP
 oui, autre
 non, aucune production sous SIQO

5. L'exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou de niveau 3 (HVE) ?

oui, niveau 2
 oui, niveau 3 (certification Haute Valeur Environnementale)
 non

6. L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques) système ?

oui, en cours de contractualisation
 oui, exploitation engagée
 non

Si oui, quel est le code de cette MAEC (IT 2015-1070) Code : _____

7. Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste filière ci-dessous)

8. Quelle est la taille de votre exploitation agricole ?

- SAU en ha : _____ ha

- Situation ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) :

soumise au RSD soumise déclaration ICPE

soumise enregistrement ICPE soumise autorisation ICPE

9. Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il majoritairement (Cf. liste filières ci-dessous) ?

10. Votre projet PCAE permet-il de créer des emplois dans votre exploitation agricole ?

oui
 non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ? 0.5 1 1.5 2 plus de 2

LISTE DES FILIERES (OTEX)

Libellé	Code
Céréales oléoprotéagineux et plantes sarclées (grandes cultures)	13 (sauf 1320) + 1410 + 1420
Riz	1320
Légumes frais de plein champ	1430
Tabac	1441
Plantes à parfums, aromatique et médicinales	1660
Maraîchage (dont melon et fraise)	28
Fleurs et horticulture diverse (dont champignon, etc..)	29
Viticulture d'appellation	37
Autre viticulture	38
Arboriculture	39-1
Oleiculture	39-2
Autres fruits en cultures pérennes	39-3
Polyculture	60
Bovins lait	41
Bovins viande naisseur	42-1
Bovins viande engraisseur	42-2
Veau de boucherie	42-4
Bovins lait et viande	43
Ovin lait	4410-1
Ovin viande	4411-2
Caprin lait	4430-1
Caprin viande	4430-2
Autres herbivores (dont chevaux)	45
Truies reproductrices	5011
Porc engraissement	5012 + 5013
Poules pondeuses	5021
Poulets de chair	50-2
Palmipèdes foie gras	50-3
Autres palmipèdes	50-4
Autres volailles	50-5
Lapins	50-6
Abeilles	8231
Autres animaux	46
Polyélevage orientation herbivore (compris chevaux)	71
Polyélevage orientation granivore	72
Grandes cultures et herbivores (polyculture élevage)	81
Autres associations (hors abeilles)	82 (sauf 8231)
Exploitations non classées	90

6- LISTE DES DEPENSES ET DU BUDGET PREVISIONNEL

6.1 Calendrier prévisionnel des investissements

Information importante sur la fin de la période de programmation : veuillez à indiquer le calendrier prévisionnel le plus réaliste possible et en cohérence avec la date limite de réalisation indiquée dans l'appel à propositions. Ces informations pourront servir de base à l'établissement du calendrier de réalisation dans la convention d'attribution si votre projet est retenu.

Date prévisionnelle de début du projet : / / (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet (**dernière facture acquittée du projet**) : / / (jour, mois, année)

6.2 Bénéficiaires de la Mesure Agriculture Biologique (Mesure 11)

- Bénéficiez-vous dans le cadre du Programme de Développement Rural de la Région PACA d'une aide au titre de la Mesure Agriculture Biologique (Mesure 11)
 - oui
 - non

- Si oui, identifiez, parmi les dépenses réalisées dans le cadre de votre projet, celles qui sont liées aux opérations mises en œuvre dans le cadre de cette mesure et justifiez ce lien à l'aide du tableau suivant (pensez à bien reporter ensuite ces dépenses dans les tableaux globaux de dépenses prévisionnelles en section 6.3) :

Description dépense	Poste*	Montant HT	Justification du lien avec la Mesure Agriculture Biologique

6.3 Prévisionnel des dépenses

Dépenses sur devis

N°	Description du type de dépenses correspondant à une demande de devis	Poste*	Dénomination du fournisseur (nom de la structure émettrice du devis)**	N° devis	Auto Construction Oui/Non	Montant HT *(€)	Devis retenu (indiquer le devis que vous souhaitez voir retenu)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
Sous-Total dépenses sur devis =							

**se reporter a la liste des postes ci-dessous. Les dépenses immatérielles liées à la maîtrise d'œuvre et aux études préalables sont à globaliser. Leur montant total est éligible dans la limite de 10% du montant total HT des dépenses éligibles hors de ce poste. Les études ne sont éligibles que si elles sont liées aux investissements matériels*

***Veuillez-vous référer à la notice (Rubrique 1.3) pour toutes les précisions relatives aux règles de gestion des dépenses prévisionnelles matérielles et/ou immatérielles, y compris via une procédure d'appel d'offres.*

Dépenses d'auto-construction (main d'œuvre)

N°	Description du type de dépenses *	Poste	Coût unitaire (SMIC horaire)	Temps de travail sur l'opération	Unité à associer à la quantité saisie dans la colonne précédente (heure)	Montant présenté (€)
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						

09						
Sous-Total dépenses d'auto-construction =						

**Veuillez-vous référer à la notice (Rubrique 1.3) pour toutes les précisions relatives aux règles de gestion des dépenses prévisionnelles d'auto-construction*

LISTE DES POSTES	
Economie d'énergie (EEN)	
	Isolation des locaux (hors bâtiments neufs) EEN_ISOL_PACA
	Bloc de traite EEN_TRAI_PACA
	Séchage en grange par une source d'EnR EEN_SECH_PACA
	Autres équipements en économie d'énergie EEN_AUTR_PACA
Production d'énergie renouvelable (ENR)	
	à/p énergie solaire ENR_SOL_PACA
	à/p énergie éolienne ENR_EOL_PACA
	à/p biomasse ENR_BIOM_PACA
	à/p autres sources (air /eau) ENR_AUTR_PACA
	Méthanisation agricole METHA_PACA
Immatériel (IMM)	
	Diagnostic Energie-GES IMM_EN-GES_PACA
	Autres IMM_PACA

7- SOURCES DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

ATTENTION : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d'aide européenne ne peuvent être présentées au titre d'un autre fonds ou programme européen.

7.1 : Sources de financement prévisionnel

Montant total HT du projet :	€
Montant assiette éligible HT du projet (a) (voir notice) =	€

Taux d'aide publique escompté (a)	%
-----------------------------------	---

Montant correspondant de l'aide publique souhaitée	, €
--	-----

Financement public (dont FEADER)			
Financeurs publics sollicités	Sollicité via une autre demande	Montant demandé	Montant obtenu le cas échéant
Région	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
Etat	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
Département :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
Financement privé			
Financeurs privés sollicités	Sollicité via une autre demande	Montant demandé	Montant obtenu le cas échéant
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	, €	, €
Emprunts (b)			
Identification du prêteur	Type de prêt	Montant du prêt demandé	Montant obtenu
		, €	, €
		, €	, €
		, €	, €
Financements du demandeur			
Autofinancement à titre privé	, €		

Financements du demandeur	
Dont autofinancement à titre privé	, €

- (a) A établir selon les règles fixées dans l'Appel à Propositions (plafonnement de l'assiette de coût total éligible, taux d'aide publique)
- (b) Si le prêt correspondant bénéficie d'un taux d'emprunt préférentiel (PTZ, PB), la différence avec le taux du marché est considérée comme une subvention publique.

8 - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des subventions prévues au titre du PDR PACA 2014-2020, selon les modalités inscrites dans l'Appel à Projets en vigueur à la date de dépôt du présent formulaire dûment rempli

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier.
- Ne pas avoir sollicité d'autres crédits communautaires pour financer les dépenses de cette opération.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques (ex : redressement, liquidation...).
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et ses pièces jointes
- Que l'opération n'a pas débuté au moment du dépôt de ma première demande de subvention auprès du GUSI. On entend par début d'opération : devis ou bon de commande contresigné, marché sur appel d'offre notifié, affectation de personnel, engagement de frais réels
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales et fiscales
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée au motif que le projet n'obtient pas la note minimale de sélection ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Etre propriétaire des terrains sur lesquels les travaux sont projetés ou le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural.
- Avoir pris connaissance que les délais d'exécution du projet devront être compatibles avec la remise d'une dernière demande de paiement auprès du GUSI au plus tard au 30 avril 2023 (se référer aux dates inscrites dans la convention attributive d'aide)

L'inexactitude de ces déclarations peut être assimilée à une fausse déclaration et être susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), pour permettre l'instruction au stade de la demande ainsi que à toutes les étapes ultérieures en cas d'attribution de l'aide, à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par le GUSI pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer le GUSI du début d'exécution de l'opération
- à maintenir son activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural pendant une période minimale de 5 ans à compter de la date du dernier paiement,
- Informer le GUSI de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, ou du projet (ex : période d'exécution, localisation, engagements financiers...)
- Ne pas apporter de modifications importantes affectant la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, ou délocaliser l'activité productive cofinancée le cas échéant en-dehors de la zone couverte par le Programme
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (locaux, nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés au chapitre VII sans en informer préalablement le GUSI.
- Transmettre au GUSI la déclaration de début de travaux.
- Dûment justifier les dépenses pour paiement de l'aide
- Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables du projet
- Respecter les obligations en matière de publicité
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le projet
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour renseigner le plan d'indicateurs du Plan Développement Rural Régional permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- Maintenir en bon état de fonctionnement et pour un usage identique les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- Conserver pendant une période de 10 ans à compter du dépôt de la présente demande de subvention tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses de personnel (le cas échéant), comptabilité, etc....
- Respecter les conditions relatives aux normes minimales requises dans le domaine de l'environnement, l'hygiène et le bien-être animal attachées à l'investissement durant une période de cinq ans à compter de la date de décision de l'engagement juridique de l'aide.
- N'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales dans le domaine de l'environnement, l'hygiène et le bien-être animal.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), je bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité des données qui me concernent.

9 – LISTE DES PIECES A JOINDRE

Pour tous les porteurs de projet	CONTEXTE	Pièce jointe	Déjà fournie	Sans objet
Exemplaire original de la demande et ses annexes, daté, complété et signé	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIB comportant IBAN/BIC	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la carte d'identité	TOUS			
Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements y compris les devis portant sur les investissements immatériels.	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité fiscale	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation d'affiliation à la MSA ou à GAMEX précisant le statut d'exploitant agricole	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité du règlement des cotisations sociales	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations, légales, administratives, sociales, fiscales et comptables	TOUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux (ou récépissé de la demande effectuée auprès de la mairie, si ces documents ne sont pas disponibles au moment du dépôt de la demande de subvention*), le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux, plan des aménagements intérieurs Fournir l'ensemble de ces documents	Pour les projets de construction et les travaux soumis à autorisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux le cas échéant (ou récépissé de la demande effectuée auprès de la mairie, si ces documents ne sont pas disponibles au moment du dépôt de la demande de subvention*), le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse avant et après travaux. Fournir l'ensemble de ces documents	Pour les projets rénovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration, d'enregistrement ou de demande d'autorisation en préfecture	Si l'exploitation est classée ICPE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents comptables du dernier exercice clôturé (porteurs privés)	Porteurs privés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* L'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux devra dans ce cas être transmis dès l'obtention ou, au plus tard, à l'appui de la première demande de paiement

Pièces complémentaires, le cas échéant	CONTEXTE	Pièce jointe	Déjà fournie	Sans objet
Autorisation du propriétaire	si le porteur de projet n'est pas propriétaire des terrains et/ou bâtiments	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RJA recevabilité jeune agriculteur / CJA conformité jeune agriculteur (à fournir au plus tard au moment de l'engagement juridique de l'aide) / attestation MSA comportant la date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation (pour les Nouveaux Installés).	Jeune agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K-bis à jour	pour les formes sociétaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exemplaire des statuts à jours	pour les associations, les sociétés autres que GAEC, les GIEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration d'association en préfecture	pour les associations, les fondations et les GIEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des membres du bureau et du conseil d'administration	pour les associations, les fondations et les GIEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération du conseil d'administration décidant de l'opération et donnant pouvoir à une personne habilitée engageant la structure	Pour les associations et les établissements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des membres de la CUMA	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et engager la CUMA	CUMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dernier avis d'imposition	pour les pluri-actifs et agriculteurs au forfait	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la licence ou du certificat en vigueur visant l'engagement du producteur de produire sous mode AB si l'exploitation est engagée en mode de production biologique ou en conversion, précisant la liste des produits concernés	Si AB en en conversion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si justification nécessaire de la CPA, diplôme de niveau IV et Plan de Professionnalisation Personnalisé (PPP)	Jeune agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si en cours de processus CPA, justification de la condition de diplôme, d'un PPP agréé et de l'accord du Préfet relatif à l'acquisition progressive de la CPA	Jeune agriculteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces relatives à la performance et durabilité de l'exploitation (fournir au moins un des documents suivants)	Pièce jointe	Déjà fournie	Sans objet
Plan d'Entreprise ou équivalent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'une démarche environnementale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'un signe officiel de qualité ou d'une certification : attestation du Signe officiel de qualité (AOP, IGP, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diagnostic de durabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres, préciser :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces relatives aux critères de sélection	Pièce jointe	Déjà fournie	Sans objet
Documents techniques sur la situation énergétique de votre exploitation : factures d'énergie ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents techniques sur les investissements envisagés : descriptif, normes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces relatives au cahier des charges technique de l'Appel à Projet	Pièce jointe	Déjà fournie	Sans objet
Diagnostic Energie-GES ou diagnostic globale énergétique de l'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de documents attestant de la compétence globale du diagnostiqueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclarations relatives au respect de la réglementation (ICPE, Code de l'Environnement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documents déclaratifs contribuant aux critères de sélection « catégories 2 et 3 »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise je n'autorise pas (1)

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(1) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

10 – SIGNATURE(S)

Fait à le : |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Nom, prénom et signature(s) du demandeur pour un exploitant personne physique, du représentant légal de la personne morale ou, pour un GAEC, de chaque associé.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, d'effacement et de portabilité des données qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service instructeur.