

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES DU VAR

FICHE DE POSTE

DESCRIPTION DU POSTE	
INTITULÉ DU POSTE	Assistant(e) de gestion (H/F) – 2 postes
DATE DE LA VACANCE	1 ^{er} octobre 2022
DATE DE PUBLICATION	21 septembre 2022
NIVEAU DE L'EMPLOI	Catégorie B
RECRUTEUR	<p>Comptant 100 000 collaborateurs et recrutant chaque année plus de 3 500 personnes, la Direction générale des Finances Publiques (DGFIP) est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle est représentée au niveau local par la Direction départementale des Finances Publiques (DDFiP) du Var.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale etc..</p> <p>La DGFIP s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p>
LIEU D'EXERCICE	Cité Administrative, Rue de Lorgues, 83000 Toulon
MISSIONS PRINCIPALES (moins de 500 caractères)	<p><i>Mise en œuvre du dispositif de soutien aux entreprises grandes consommatrices de gaz et électricité dans le cadre du plan de résilience économique et social.</i></p> <p>Les entreprises les plus consommatrices de gaz et d'électricité sont les plus directement exposées au choc actuel sur le coût d'approvisionnement de ces énergies.</p> <p>Afin de limiter les effets de la crise énergétique sur ces entreprises, l'État français crée une mesure d'urgence temporaire, ciblée et plafonnée, sous forme de subventions.</p> <p>La DDFiP du Var s'est vue confier la mise en œuvre opérationnelle de ce dispositif pour l'ensemble du territoire national. A cet effet, il est engagé le recrutement d'une équipe de contractuels qui sera formée et pilotée par des cadres confirmés.</p> <p>Les personnes recrutées participeront à l'exploitation des demandes d'aides et aux opérations de contrôle en vue de leur mise en paiement.</p>
ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET CONDITIONS DE TRAVAIL	<p>Le recrutement sera établi sur la base d'un contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable pour une durée à préciser sur le fondement de l'article 6 sexies de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée. Le niveau de rémunération proposé sera de 1 570 € net mensuel.</p> <p>Le contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaire</p> <p>Vous bénéficierez dès votre prise de poste d'une formation à votre nouveau métier et aux logiciels que vous utiliserez au quotidien. Les procédures de travail sont massivement dématérialisées. Sauf exception, aucun déplacement hors de votre service d'affectation ne vous sera demandé.</p>

PROFIL RECHERCHÉ	
FORMATION/DIPLÔME/ EXPÉRIENCE	<p>Formation et diplôme de l'enseignement supérieur :DUT, BTS, Licence, Master,... dans les spécialités suivantes :gestion, comptabilité, fiscalité, droit des entreprises.</p> <p>Débutants acceptés.</p>
COMPÉTENCES REQUISES	<p>Vous devrez être en capacité de traiter de manière très réactive des dossiers de demandes d'aides au titre du dispositif de soutien aux entreprises « grandes consommatrices de gaz et électricité ». A cet effet, vous devrez vous approprier rapidement le dispositif mis en place, comprendre les conditions d'éligibilité et sur cette base d'apprécier le bien fondé des demandes.</p> <p>Vous aimez exercer les métiers de la gestion, utiliser les outils bureautiques et travailler en équipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances souhaitées : notions en gestion administrative et comptable. - Savoir-faire souhaités : recherche documentaire, bonne pratique des outils bureautiques, mise en œuvre de procédures. - Savoir-être requis : bon relationnel, rigueur, qualités d'organisation, strict respect du secret professionnel et des règles de discrétion professionnelles.

COMMENT POSTULER	
PERSONNE(S) À CONTACTER POUR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE	<p>Dominique EDLER Division des Ressources Humaines ddfip83.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr</p>
Dépôt des candidatures	<p>Le dossier comprenant une lettre de motivation et un CV sera adressé par courriel à l'adresse suivante :</p> <p>Dominique EDLER Division des Ressources Humaines ddfip83.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr</p>