



**PRÉFET
DU VAR**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction de la citoyenneté et de la légalité

Section fourrières automobiles

DEMANDE D'AGRÈMENT DE GARDIEN DE FOURRIÈRE AUTOMOBILE

Nom et prénom du gérant : _____

Date et lieu de naissance : _____

SOCIÉTÉ

Nom ou dénomination:

Adresse :

Téléphone :

Forme juridique :

Je soussigné(e), sollicite la Préfecture du Var afin d'obtenir :

- un agrément en qualité de gardien de fourrière.
- un renouvellement de mon agrément n° _____ arrivant à échéance le :
- une modification de mon agrément n° _____ arrivant à échéance le :

La demande de renouvellement doit être effectuée 3 mois avant la fin de validité de l'agrément

Ne pas oublier de communiquer, à la préfecture, toutes les nouvelles informations ou modifications relatives à l'activité de gardien de fourrière (notamment celles concernant les moyens en personnel, matériels mais également celles liées à la nature juridique de la fourrière) qui interviendraient pendant la durée de l'agrément)

Je joins à la présente demande l'intégralité des pièces justificatives suivantes :

- Copie de l'arrêté d'agrément arrivant à échéance (ou échu).
- Engagement écrit du gardien de fourrière : **Annexe 1**.
- Copie du recto et du verso de la pièce d'identité du candidat (en cours de validité) et justificatif de domicile de moins de 3 mois.
- Un extrait d'inscription au registre du commerce et des sociétés (extrait K-bis) ou au répertoire des métiers : original de moins de 3 mois. Ce document doit correspondre à l'activité réellement exercée lors du dépôt de la demande d'agrément.
- Copie du bail des locaux et du parc ou acte de propriété.
- Copie de l'attestation d'assurance du garage portant la mention « gardiennage, fourrière et remorquage ».
- Si l'établissement est privé, vous voudrez bien indiquer si une convention a été passée avec une ou plusieurs communes et produire la copie intégrale de celle(s)-ci . La délibération du conseil municipal ne suffit pas, les conventions doivent être en cours de validité et mentionner en euros le tarif fourrière actuellement pratiqué.
- Dossier à remplir, dater et signer : **Annexe 2** (**Attention, joindre toutes les pièces mentionnées ci-après**).

Moyens en personnel rattaché à l'établissement :

- pour les conducteurs des véhicules d'enlèvement joindre :
 - copie du recto et du verso des permis de conduire en cours de validité
 - copie de la FIMO
 - copie de la FCO
 - copie du CACES
- pour le reste du personnel joindre :
 - copies du recto et du verso des pièces d'identité
- cas du transport pour le compte d'autrui :
 - inscription au registre des transporteurs
 - copie des licences pour chaque véhicule

Moyens en matériels d'enlèvement :

- joindre les photos des véhicules
- copies du recto et du verso des cartes blanches au nom du garage
- copies du recto et du verso des certificats d'immatriculation
- copies des procès-verbaux de contrôle technique en cours de validité
- copie des attestations d'assurance des véhicules
- copie des visites périodiques semestrielles des moyens de levage en cours de validité

Le descriptif des installations de fourrière :

- joindre les photos du parc, de la clôture, des locaux et de l'entrée/sortie du parc
- plan (manuscrit ou autre précisant l'aménagement : terrain non couvert, ateliers ou garages fermés....)
- copie des permis de détention de chiens classés dangereux (1^{er} et 2^e catégorie) délivrés par la mairie du domicile

ATTENTION LE DOSSIER NE DOIT PAS COMPORTER DE DOCUMENTS IMPRIMÉS EN RECTO/VERSO

LES DOSSIERS INCOMPLETS SERONT REJETÉS

Rappel : Conformément aux dispositions de l'article R. 325-24 du code de la route, [...]« *Nul ne peut être agréé comme gardien de fourrière s'il exerce également une activité de destruction ou de retraitement de véhicules usagés* » [...] (démolition, récupération et recyclage des matériaux).
Le gardien de fourrière s'engage à ce qu'aucune pièce ne soit prélevée sur les véhicules confiés à sa garde, y compris lorsque ceux-ci sont destinés à la destruction

Le dossier complet doit être transmis, uniquement, par voie postale à l'adresse suivante :

Préfecture du Var
Direction de la citoyenneté et de la légalité
Bureau des élections et de la réglementation générale
Section – Agrément des fourrières automobiles
CS 31209
83070 TOULON Cedex

Fait à _____
le _____

Signature et cachet
du responsable

Fait à _____
le _____

Signature et cachet :

Dans le cas d'une fourrière publique, signature **OBLIGATOIRE**
du maire ou du président de l'EPCI