

## DEMANDE D'AUTORISATION - ENFANTS DU SPECTACLE

-----

« Toute personne souhaitant engager ou produire un enfant âgé de moins de 16 ans pour un spectacle ou une production déterminés, dans une entreprise de cinéma, de radiophonie, de télévision ou d'enregistrement sonore, dépose préalablement une demande d'autorisation auprès du Préfet du siège de l'entreprise » (articles L7124-1 à L7124-35 du Code du travail).

### Liste des documents justificatifs à fournir par l'employeur (1 dossier par enfant concerné)

- Lettre de la société sollicitant l'emploi des enfants : lettre globale présentant le projet.
- Pièce établissant l'état civil de l'enfant (*copie livret de famille ou extrait de naissance*)
- Autorisation écrite et signée des deux parents **avec les dates précises d'emploi**, les noms, prénoms, adresses et qualités. (*modèle joint*)
- Accord écrit des enfants de plus de 13 ans avec les noms, prénoms et adresses.
- Synopsis et texte avec l'identification précise des rôles des enfants dans chaque scène.
- Contrat d'engagement.
- Certificat de scolarité.
- Certificat médical d'aptitude (*modèle joint*)
- Calendrier de travail récapitulatif (jours, horaires...).
- Questionnaire « Conditions d'emploi » par enfant, dûment rempli et signé avec le cachet de la société de production (*modèle joint*).

Ces documents doivent impérativement être joints à la demande d'autorisation.

**Cette demande doit être adressée à l'adresse suivante au moins un mois avant le début du travail de l'enfant :**

Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités du Var (DDETS83)

Service appui et relations de travail

CS 31 209 – 83 070 TOULON Cedex

**L'administration dispose d'un délai d'un mois à partir de la réception du dossier complet pour répondre à la demande d'autorisation. L'absence de réponse par l'administration dans les délais prévus vaut refus ou rejet de la demande.**

# DEMANDE D'AUTORISATION - ENFANTS DU SPECTACLE

---

## QUESTIONNAIRE CONDITIONS D'EMPLOI

*(un questionnaire par enfant concerné)*

***Merci de remplir ce questionnaire le plus complètement et le plus précisément possible***

***NB : Tout questionnaire incomplet sera immédiatement retourné à la société***

**Siège social de l'entreprise :** *(Nom, adresse)*

**Convention collective dont dépend l'entreprise :**

**N° de téléphone/fax :**

**Responsable de la production à contacter :**

**Courriel :**

**Nom et prénom du mineur**

**Date et lieu de naissance** *(pour Paris préciser l'arrondissement) :*

**Titulaires de l'exercice de l'autorité parentale :**

*(nom, professions, adresse)*

**Qualité des titulaires de l'exercice de l'autorité parentale**

**PROJET :**

**Titre du Projet :**

**Nom du rôle :**

**Choix du rôle:**

**Genre:**

**EMPLOI**

**Adresse(s) précise(s) du lieu de travail :**

*(Dates si plusieurs adresses)*

**Préciser par qui sera assurée la surveillance effective de l'enfant** *(pendant les temps de repos et pendant les trajets)*

**Emplois précédemment occupés ou en cours :**

*(possibilité de joindre un état d'activité joint à la présente fiche)*

**Durée du travail**

**Nombres de jours travaillés :**

**Dates exactes des jours travaillés :**

**Horaires de travail:**

*(Ces champs sont à préciser obligatoirement)*

**Scolarité**

**Adresse de l'établissement scolaire :**

*(Fournir un certificat de scolarité de l'année en cours et l'avis du directeur d'établissement pour plus de 3 jours d'absence de l'établissement scolaire)*

**Dispositions prises pour assurer le suivi scolaire:**

**Rémunération**

**Montant brut par cachet et rémunération totale:**

*(....€ brut/cachet .....€/semaine)*

**TOTAL: €**

Date, cachet et signature du responsable de l'entreprise,

Cachet et signature de l'employeur,